

**PROCEDURA NEGOZIATA IN BUSTA CHIUSTA MEDIANTE PIATTAFORME
TELEMATICHE DI NEGOZIAZIONE PER SERVIZIO DI RACCOLTA MANUALE
RIFIUTI LEGGERI, PULIZIA SCOLINE, TAGLIO ERBA, PULIZIA CON CESTELLO
NASTRI CONVOGLIATORI IMPIANTO DI TRITOVAGLIATURA, PRESSO GLI
IMPIANTI DI DISCARICA GESTITI DA MARCHE MULTISERVIZI SPA SIA
OPERATIVI CHE IN POST-GESTIONE - CIG [A03053C8AC]**

**Documento di trasparenza ai sensi artt. 29, c. 1, D. Lgs 50/2016 (in vigore
fino al 31.12.2023)**

- Premesso che, ai sensi dell'art. 226 del D. Lgs 36/2023, al presente atto (rientrante nelle procedure e contratti in relazione ai quali, alla data in cui il codice ha acquistato efficacia, siano stati già inviati gli avvisi a presentare le offerte), continuano ad applicarsi le disposizioni di cui al decreto legislativo n. 50 del 2016;
- In relazione alla procedura di gara in oggetto, istruita con Lettera d'invito **T23_2556 RdO N. R23_2947** del **24.11.2023**, e a seguito della seduta di gara del **18.12.2023**, tenuto conto della soppressione, con legge 14 giugno 2019, n. 55, del secondo, terzo e quarto periodo del comma 1 dell'art. 29 D. Lgs 50/3026, si pubblica la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, cit. il quale permane in vigore fino al 31 dicembre 2023.

Atto di nomina: Determinazione A.D. di Marche Multiservizi S.p.A. n. 02/2024 del 08.01.2024

Composizione:

- Dott.ssa Cristina Pala, Presidente
- Ing. Francesco Recchia, componente
- Dott. Giovanna Amantini, componente

i quali hanno dichiarato, al momento dell'accettazione dell'incarico, l'**inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione** di cui al c. 5 art. 93 D. Lgs 36/2023.

Si allegano in calce al presente documento, ai sensi dell'art. 29, comma 1, D. Lgs 50/2016, i **curricula** dei suddetti componenti.

Per eventuali chiarimenti in ordine al presente avviso è possibile contattare la Funzione Acquisti e Appalti acquistiappalti@gruppomarchemultiservizi.it

Pesaro, *10/01/2024*

Avv. Gianluca Bucci
Dirigente Funzione Legale e Societario, Acquisti e Appalti



CURRICULUM VITAE



CRISTINA PALA

Nata a [REDACTED]

Residente in [REDACTED]

cell. [REDACTED]

FORMAZIONE:

Laurea Specialistica in Archivistica Informatica conseguita presso l'Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo", a.a. 2005/06 con votazione finale di 110/110. La tesi dal titolo "La selezione in ambiente digitale" ha presentato una rassegna delle principali esperienze a livello internazionale della selezione dei documenti informatici per la conservazione permanente.

Laurea in Sociologia con indirizzo Organizzativo Economico e del Lavoro conseguita presso l'Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo", a.a. 1995/96, con votazione finale di 110/110 e lode. La tesi sperimentale dal titolo "Strategie per la gestione e la valorizzazione dei rifiuti" ha presentato le tecnologie e le metodologie per la gestione ottimale del ciclo dei rifiuti. Particolare attenzione è stata rivolta all'implementazione e sviluppo della raccolta differenziata degli RSU ed agli aspetti sociali della gestione dei rifiuti anche attraverso una indagine volta a conoscere le aspettative e la disponibilità dei cittadini urbinati sul tema della raccolta differenziata e della riduzione della produzione di rifiuti.

Diploma di Maturità Classica conseguito nel 1988 presso il Liceo Ginnasio Statale "T. Mamiani" di Pesaro con votazione finale di 40/60;

CORSI DI SPECIALIZZAZIONE:

Corso di Specializzazione in "Comunicazione d'Impresa efficace":

I modulo – Comunicazione d'impresa efficace anche on-line, da eventi spot a "sistema"

II modulo – Come organizzare e gestire un ufficio stampa efficace. Relazioni con i media old & new, leve strategiche per il successo

III modulo – Intranet, strumento per migliorare drasticamente la comunicazione interna

IV modulo – La realizzazione dei Piani di Comunicazione Eventi

Galgano Formazione, Milano, febbraio-marzo 2013

Corso "Auditor di Sistemi di Gestione per la Qualità – 40 ore (ISO 9001; ISO 19011)" Certiquality, Bologna, maggio 2011

Corso "La gestione dell'outsourcing secondo la norma ISO 9001" – Certiquality, Milano, giugno 2010

Corso "Verifica della conformità legislativa – III modulo: gestione rifiuti" Certiquality, Firenze maggio 2009

Corso "Auditor Interno del Sistema di Gestione Ambientale (Norme UNI EN ISO 14001; 19011; reg. EMAS 761/01)" Certiquality, Firenze, luglio 2006,

Corso "La Norma ISO 14001:2004 per il Sistema di Gestione Ambientale e il Regolamento EMAS" Certiquality, Firenze, luglio 2006
in seguito aggiornamenti aziendali.

CORSI DI PERFEZIONAMENTO:

Ricerche e Analisi di Mercato conseguito presso l'Università degli Studi di Bologna, a.a. 1998/99. Dissertazione finale dal titolo "Il marketing dei servizi".

LINGUE:

Inglese: buona conoscenza della lingua scritta e orale (C1) attestato di frequenza corso intensivo di livello intermedio presso il Centro Linguistico d'Ateneo, Università degli Studi di Urbino

CONOSCENZE INFORMATICHE:

Ottima conoscenza: piattaforma Windows, programmi di gestione contabile-amministrativa –archivio, SAP, back office manager (BOM).

ESPERIENZE LAVORATIVE
dal 2000 ad oggi in Marche
Multiservizi S.p.A.:

Da gennaio 2017 impiegata (7°B CCNL Federambiente) presso la Funzione Ambiente, presso il servizio Supporto Tecnico Amministrativo

[redacted] coordinatrice dal 2015 del progetto "Pesaro città contro lo spreco" promosso dal Comune di Pesaro con la partnership di Marche Multiservizi S.p.A., Coop [redacted] Soc. Coop. e la collaborazione di Last Minute Market S.r.l.

[redacted] coordinatrice dal 2011 del progetto "Basta sprechi" promosso dalla Provincia di Pesaro e Urbino con la partnership di Marche Multiservizi S.p.A. e Aset S.p.A. e la collaborazione di Last Minute Market S.r.l.

Promotrice della Carta Sprecozero firmata da 29 amministrazioni della Provincia di Pesaro e Urbino, aprile 2013

Organizzatrice della Cena a spreco zero, Pesce Azzurro Fano, maggio 2013

Consigliera eletta nel Consiglio di Zona Soci, Marche 1 Coop Alleanza 3.0

Relatrice al Convegno "il cibo giusto", Fiera della Sostenibilità, Fano, settembre 2014

Relatrice al Convegno "Sprecozero alimentare", Rotary Club Jesi, marzo 2015

Dal 2012 al 2016 impiegata presso la Funzione Relazioni Esterne e Rapporti Istituzionali con mansioni di: organizzazione eventi; redazione materiale informativo e campagne di comunicazione; gestione portale internet; redazione Piano di Comunicazione; supporto alle Funzioni Ambiente, Clienti e Sostenibilità per progetti operativi e di comunicazione relativi a specifiche iniziative (raccolta differenziata in centro, SEER, incontriamoci allo sportello, sulle tracce dei rifiuti, dichiarazione ambientale, mini bilancio di sostenibilità); rapporti istituzionali; lezioni di educazione ambientale.

Dal 2006 al 2012 impiegata presso il Servizio Qualità, Sicurezza e Ambiente con mansioni di:

- coordinamento dei Sistemi Qualità e Ambiente;
- redazione di procedure ed istruzioni operative;
- redazione manuali di gestione;
- rapporti con gli enti certificatori;
- auditor interno per il sistema di gestione qualità e ambiente;
- auditor esterno Sistema di Gestione della Qualità e Outsourcing;
- coordinamento e referente operativo per la redazione del Bilancio di Sostenibilità.

Dal 2000 fino al 2005 impiegata presso il Servizio Ambiente, Servizio Affissioni e Pubblicità, con mansioni di coordinamento.

fino al 1999:

Responsabile amministrativa presso la ditta Cartfer s.n.c. Pesaro piattaforma autorizzata CONAI per la raccolta dei rifiuti da avviare al riciclo;

Collaboratrice del Comune di Pesaro (Assessorato Servizi Educativi) e Regione Marche (Servizio Ambiente) nella creazione e conduzione della "Ludoteca del riuso RIÙ" dal 1996 al 2000, progetto poi esteso a tutta la Regione Marche;

Collaboratrice part-time dello Studio Commerciale Associato Dott. P.Paccapelo – Rag. A. Rombaldoni in Pesaro dal 1994 al 1996; Amministratrice della Società "Pesaro Servizi" s.n.c. dal 1990 al 1994.

CAPACITA' E
COMPETENZE:

spiccate qualità relazionali; ottime capacità organizzative e di coordinamento; eccellenti capacità progettuali e di orientamento alla ricerca e sviluppo.

Pesaro, Il 24 /02/2017

Cristina Pala



Francesco RECCHIA

Cellulare: [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]
Nascita: [REDACTED]
Lingue: Italiano (Madrelingua)
Inglese (British Council, livello europeo B2)

Formazione

- **Laurea Magistrale presso Politecnico di Torino** (ott 2016 – mar 2019)
Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio (Tutela Ambientale)
Tesi: *"Groundwaterflow modeling in a site affected by Dense Non Aqueous Phase Liquids"*
Voto: 106/110
- **Laurea Triennale presso Università Politecnica delle Marche** (ott 2011 – ott 2016)
Ingegneria Civile ed Ambientale
Tesi: *"Processo Avanzato per Acque Reflue Urbane via Nitrito: Caratteristiche dell'Effluente e Parametri Prestazionali"*
Voto: 94/110
- **Diploma di Liceo Scientifico** (sett 2006 – giu 2011)
Liceo Scientifico Livio Cambi (Falconara Marittima, AN)
Voto: 75/100

Esperienze Progressive

- **Impiegato presso Marche Multiservizi S.p.A.** (gen 2020 – attuale)
 - presso "Ufficio Progettazione ed Innovazione" (gen 2020 – feb 2022): progettazione, pianificazione e supporto alla gestione dei servizi di raccolta nei comuni serviti, gestione fornitori di servizi/approvvigionamenti, predisposizione capitolati speciali di appalto e gestione del loro svolgimento anche con ruolo di Direttore dell'esecuzione del contratto (DM 49/2018)
 - presso "Struttura Centri di Raccolta" (mar 2022 – attuale): gestione Centri di Raccolta Differenziata ubicati sul territorio servito, gestione adempimenti normativi e loro gestione all'interno dei sistemi QSA, gestione fornitori di servizi/approvvigionamenti, predisposizione capitolati speciali di appalto e gestione del loro svolgimento anche con ruolo di Direttore dell'esecuzione del contratto (DM 49/2018)
- **Tesi presso Universidad Politécnica de Madrid, Spagna** (ott 2018 – gen 2019)
 - Sviluppo competenze di modellazione numerica agli elementi finiti
 - Sviluppo competenze linguistiche
- **Workshop**
 - *"Improving accessibility for all - The Valdieri Hot Spring case study"* (2017)
 - *"Pianificazione, gestione e controllo delle matrici ambientali"* (2018)

Competenze Informatiche

- | | | |
|----------|---|------------------|
| - ArcGIS | - MATLAB | - Risc5 |
| - ENVI | - Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) | - Risk-net |
| - FEFLOW | - Quantum GIS | - Visual Modflow |

COMPONENTE COMMISSIONE DI GARA: AMANTINI GIOVANNA

TITOLO DI STUDIO E CORSI PROFESSIONALI	COMPETENZE
<ul style="list-style-type: none">- Laurea in Scienze Ambientali (indirizzo terrestre) conseguita presso l'Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo" il 20/07/2004 con la votazione di 110/110.- Corso FSE 200/2006 "Tecnico controllo e tutela ambientale (esperto in politiche gestionali ed in norme giuridiche sulla sostenibilità ambientale)" - da luglio 2005 ad aprile 2006 – Corso di 550 ore (di cui 220 di stage).	<ul style="list-style-type: none">- Dal 01 gennaio 2008 al 30 giugno 2009 ha lavorato presso la Comunità Montana dell'Alto e Medio Metauro di Urbina presso l'Ufficio di Accettazione dei rifiuti degli Impianti di Cà Lucio di Urbino (Discarica ed Impianto di Compostaggio).- Dal 01 luglio 2009 ad oggi lavora presso Marche Multiservizi Spa all'interno della Funzione Ambiente svolgendo principalmente le funzioni di:<ul style="list-style-type: none">- Utilizzo del programma Sap per la registrazione dei rifiuti prodotti dai Centri di Raccolta di Marche Multiservizi, stampa dei registri di carico e scarico dei rifiuti dei CDR, degli Impianti di Cà Asprete di Tavullia e di Cà Lucio di Urbino, attività di back office e controllo movimentazioni dei rifiuti, attività di gestione omologhe dei rifiuti.- Compilazione annuale dell'ORSO (Osservatorio Rifiuti SOvraregionale) per i Comuni serviti da Marche Multiservizi quale pubblico gestore del servizio di gestione integrata dei rifiuti.